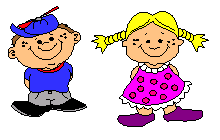
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

 **ЗРЕЊАНИН**

Караџићева 3/а, телефони: 023/561-505, 530-602, 510-147

Деловодни број: 1262

Датум: 21.02.2022 г.

Матични број :08002304

ПИБ: 101164933

Шифра делатности :8891

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама ( „Службени ласник РС“ бр. 124/12) а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке добара- **МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО** број 1261 од 21.02.2022 године,

Наручилац

Доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** **0001/2022 – МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО(партија 3-млеко и млечни производи и партија 10-природни сокови)**

1) Образује се Комисија за јавну набавку добара- Материјал за угоститељство.

Процењена вредност јавне набавке, без ПДВ-а, износи 5.089.100,00 динара.

За партију бр.3 износи 4.775.500,00

За партију бр.10 износи 313.600,00

2) У Комисији из тачке 1. овог решења именује се :

1. Тодоровић Горан,
2. Тот Сакал Габриела,
3. Урош Јелић

3) Овлашћења и дужности Комисије :

- да спроведе поступак јавне набавке одрђен у одлуци о покретању поступка , и

- да комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови Комисије,

Комисија је одговорна за законитост спровођења поступка.

4).Задаци Комисије и рокови за њихово извршење:

1. припрема конкурсне документације и позива за подношење понуда – 2 дана од дана покретања поступка јавне набавке,

2. припрема измене или допуне конурсне документације – 2 дана од дана када је настала потреба за изменом или допуном конкурсне документације,

3. припрема додатних информација или објашњења у вези са припремањем понуде – 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњењима,

4.припремање предлога одлуке о продужењу рока за подношење понуда у складу са чланом 63. став 5. ЗЈН -1 од дана када је настала потреба за изменом или допуном конкурсне документације,

5. отварање понуда и сачињавање писаног записника о отварању понуда – 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки,

6. преглед, оцена, и рангирање понуде и сачињавања писаног извештаја о сртучној оцени понуда – 2 дана од дана отварања понуда,

7. припрема предлога одлуке о обустави поступка јавне набавке- 5 дана од дана отварања понуда;

8. припрема предлога одлуке о обустави поступка јавне набавке – 5 дана од дана отварања понуда,

9. одлучивање о поднетом захтеву за заштиту права – 2 дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права ,

10. припрема обавештења о закљученом уговору – 2 дана од дана закљученог уговора,

11. припрема обавештења о обустави поступка јавне набавке – 2 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке,

12. предузима друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

5) О спровођењу решења стараће се Комисија.

6) Решења доставити члановима Комисије.

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доставити:

1. Комисији
2. Архиви