\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

 **ЗРЕЊАНИН**

 Караџићева 3/а, телефони: 023/561-505, 530-602, 510-147

 Деловодни број: 2754

 Датум: 17.05.2022 г.

 Матични број :08002304

 ПИБ: 101164933

 Шифра делатности :8891

 На основу члана 54. Закона о јавним набавкама ( „Службени ласник РС“ бр. 124/12) а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке добара- **НАМЕШТАЈ ЗА ВРТИЋЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ** број 2753 од 17.05.2022 године,

 Наручилац

 Доноси

 **РЕШЕЊЕ**

 **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** **0005а/2022 – НАМЕШТАЈ ЗА ВРТИЋЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ**

Процењена вредност јавне набавке, без ПДВ-а, износи 185.037,00 динара.

 2) У Комисији из тачке 1. овог решења именује се :

1. Тодоровић Горан,
2. Тот Сакал Габриела,
3. Урош Јелић

 3) Овлашћења и дужности Комисије :

- да спроведе поступак јавне набавке одрђен у одлуци о покретању поступка , и

- да комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови Комисије,

Комисија је одговорна за законитост спровођења поступка.

 4).Задаци Комисије и рокови за њихово извршење:

1. припрема конкурсне документације и позива за подношење понуда – 2 дана од дана покретања поступка јавне набавке,

2. припрема измене или допуне конурсне документације – 2 дана од дана када је настала потреба за изменом или допуном конкурсне документације,

3. припрема додатних информација или објашњења у вези са припремањем понуде – 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњењима,

4.припремање предлога одлуке о продужењу рока за подношење понуда у складу са чланом 63. став 5. ЗЈН -1 од дана када је настала потреба за изменом или допуном конкурсне документације,

5. отварање понуда и сачињавање писаног записника о отварању понуда – 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки,

6. преглед, оцена, и рангирање понуде и сачињавања писаног извештаја о стручној оцени понуда – 2 дана од дана отварања понуда,

7. припрема предлога одлуке о обустави поступка јавне набавке- 5 дана од дана отварања понуда;

8. припрема предлога одлуке о обустави поступка јавне набавке – 5 дана од дана отварања понуда,

9. одлучивање о поднетом захтеву за заштиту права – 2 дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права ,

10. припрема обавештења о закљученом уговору – 2 дана од дана закљученог уговора,

11. припрема обавештења о обустави поступка јавне набавке – 2 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке,

12. предузима друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

5) О спровођењу решења стараће се Комисија.

6) Решења доставити члановима Комисије.

 НАРУЧИЛАЦ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доставити:

1. Комисији
2. Архиви