

PRIDŠKOLSKA USTANOVA  
ISKOLA ZREÑANIN  
Broj: 4021  
Dana: 17 JUN 2014  
30: ZREÑANIN

На основу члана 57. став 1. тачка 1), а у вези члана 42. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 52/2011), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Предшколске установе, донет дана 30.08.2010. године бр.: 4068, Управни одбор на \_\_\_\_\_ седници одржаној \_\_\_\_\_, године доноси

## **П Р А В И Л Н И К** **О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ** **У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ У ЗРЕЊАНИНУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у Установи (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи Зрењанин, (у даљем тексту: Установа) и то:

- у време одржавања васпитно-образовног процеса у згради и у дворишту Установе;
- у време одржавања екскурзија, излета и сличних активности које организује Установа;

### **1. ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**

#### **Члан 2.**

У циљу заштите безбедности деце Установа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- дежурство васпитача и помоћног особља;
- осигурање деце;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи;
- примена Међународних аката о заштити права деце, приватности деце, Конвенције УН.

Законски прописи којима се регулише безбедност деце:

- Закон о основама система образовања и васпитања.
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, септембар 2005. године.
- Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно васпитним установама, Министарство просвете Републике Србије, јануар 2008. године.
- Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Министарство просвете Републике Србије, 2007. година
- Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама, Министарство просвете, 2009. године.

### **Члан 3.**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите безбедности деце Установа сарађује са:

- Домом здравља у Зрењанину,
- Центром за социјални рад у Зрењанину,
- Министарством спољне и унутрашње трговине, информационог друштва и телекомуникација;
- МУП-ом РС,
- Невладиним организацијама на територији општине Зрењанин,
- Министарством просвете и спорта, Покрајинским секретаријатом за образовање;
- Одељењем за друштвене делатности Зрењанин;
- Родитељима и старатељима.

### **Члан 4.**

#### **Сарадња са Домом здравља у Зрењанину**

Када се у току пружања услуга у Установи сазна или појави сумња да је над дететом извршена било каква форма насиља, о томе се обавештава и Дом здравља у Зрењанину.

### **Члан 5.**

#### **Сарадња са Центром за социјални рад**

Тим за заштиту у Установи у сарадњи са васпитачем остварују увид у породичне и социјалне прилике детета.

Када се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Зрењанину, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

### **Члан 6.**

#### **Сарадња са Министарством спољне и унутрашње трговине, информационог друштва и телекомуникација**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Установе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из Установе.



**Члан 7.  
Сарадња са МУП-ом РС**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак Установе и околине од стране патроле припадника Полиције Зрењанин, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом којој се пријављује свака ситуација у Установи како би се спречила на време и тиме остварила безбедност остале деце у Установи.

У време ваннаставних активности везаних за Установу (екскурзије, излети и сл.) Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности деце за време трајања путовања.

Директор Установе дужан је да полицијском одељењу најави екскурзију у догледно време пре путовања.

**Члан 8.  
Сарадња са Покрајинским Секретаријатом за образовање и  
Министарством просвете и спорта**

У сарадњи са Пок. Секретаријатом и Министарством просвете Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника процеса буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

**Члан 9.  
Сарадња са одељењем за друштвене делатности**

Установа води уредну евиденцију о редовном присуству све уписане деце, као и евиденцију о деци доспелој за упис у припремни предшколски програм.

Уколико дете припремног предшколског програма дуже од месец дана не похађа програм, а родитељи одн. старатељи детета се не одазивају писменом позиву, Установа је дужна да о томе обавести Одељење за друштвене делатности у Зрењанину ради предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се дете налазило без заштите и надзора.

Установа ажурира спискове деце доспеле за упис у припремни предшколски програм и доставља их градским органима, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

**Члан 10.  
Сарадња са родитељима или старатељима**

Васпитач је дужан да води уредну евиденцију о деци која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља или старатеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Установу о разлогу изостанка детета, васпитач је дужан да успостави контакт са родитељима или старатељима у

случају када дете дуже од 8 дана не похађа припремни предшколски програм, односно 15 дана, за децу осталих узраста.

Васпитач је у сарадњи са педагогом/психологом Установе дужан да обавести родитеље детета о свим променама које су уочене у понашању детета, а које указују на могућност угрожавања здравља или безбедности детета.

### **Члан 11. Осигурање деце**

Установа је у обавези да на почетку сваке године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Савет родитеља Установе разматра понуде о осигурању које су пристигле и предлаже директору избор осигуравајуће куће са којом ће Установа склопити полису.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су пристигле и посредоваће између њих и осигуравајуће куће за коју се они опредеље.

### **Члан 12. Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода**

У циљу заштите деце и запослених у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности као и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Ватрогасном станицом у Зрењанину.

### **Члан 13.**

Сви запослени у Установи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

### **Члан 14.**

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

### **Члан 15.**

Лице на одржавању објекта и инвентара одговорно је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезно да у најкраће могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова директор установе ће ангажовати одговарајуће службе.

Такође, ово лице у Установи такође је одговорно и за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница.



## **Члан 16.** **Остале мере у циљу заштите безбедности деце**

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и повреда Установа:

- води бригу о уредности и чистоћи просторија и дворишта Установе;
- поступа по мерама надлежних органа донети по прописима из области здравства;
- према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја Установе и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор Установе, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање активности;
- је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ и да обезбеди његову доступност свим запосленим током целог радног дана;
- је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ уколико је она неопходна и да о повреди одмах обавести родитеље;
- је дужна да захтева од родитеља детета, чије здравствено стање може представљати опасност по другу децу, да га одведе на одговарајући преглед и да не дозволи повратак у колектив, док надлежни лекар не потврди непостојање опасности по то дете или другу децу.

## **Члан 17.** **Безбедност деце у време излета, посета и екскурзија**

Васпитач је дужан да у време излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над децом на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

## **2. ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

### **Члан 18.**

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања обухвата мере и поступке у случају појаве насиља, злостављања и занемаривања међу децом, или од стране одраслих особа.

У Установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између деце (вршњачко насиље); запосленог и детета; родитеља и детета; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

## Члан 19. Значење појмова

**Физичко насиље:** је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

**Психолошко или емоционално насиље:** је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика.

**Емоционално насиље и злостављање:** обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

**Социјално насиље:** је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

**Сексуално насиље:** подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност. Сексуалним насиљем сматра се:

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Злоупотреба деце:** представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

**Занемаривање и немарно поступање:** представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој.

**Експлоатација деце:** односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.



**Члан 20.****Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Чланове тима решењем именује директор Установе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова тима, директор обезбеђује да током радног времена Установе увек неко од чланова тима буде на располагању.

Тим чине: педагог/психолог, социјални радник, остали стручни срадници и васпитачи.

Задаци и план рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

**Члан 21.****Мере превенције**

Ради спречавања свих врста насиља, злостављања и занемаривања над децом Установа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање атмосфере прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у Установи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и реаговања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

**Члан 22.**

Мере превенције Установа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, злостављања и занемаривања, заступљености различитог облика насиља, злостављања и занемаривања, броја повреда, као и сигурности самих објеката и дворишта Установе,

**Члан 23.****Мере интервенције**

Откривање знања о насиљу, злостављању и занемаривању одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље, злостављање и занемаривање у току;
- сумњом да се насиље, злостављање и занемаривање дешава на основу препознавања спољашних знакова или специфичног понашања детета и

породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља).

- Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

#### Члан 24.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље, злостављање и занемаривање у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље, злостављање и занемаривање или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да га прекине.

После интервенције о случају насиља, злостављања и занемаривања обавезно се обавештава васпитач.

#### Члан 25.

Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље, злостављање и занемаривање догодило, или постоји сумња да се оно дешава, организује консултације чији је циљ да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља, злостављања и занемаривања;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

#### Члан 26.

Консултације се обављају у оквиру Установе са колегом, главним васпитачем, тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, педагогом/психологом, социјалним радником и директором, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље злостављање и занемаривање. Уколико је потребно, васпитач предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. **(Први ниво ризика)**

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Установе (главни васпитач, родитељи или старатељи, педагог, психолог Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. **(Други ниво ризика )**.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама. **(Трећи ниво ризика )**

Лица које реагују у односу на процењени ниво ризика:

	1. НИВО РИЗИКА	2. НИВО РИЗИКА	3. НИВО РИЗИКА



ОСОБЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ваннаставно особље</li> <li>- Особа која се задесила у ситуацији</li> <li>- Васпитач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Васпитачи</li> <li>- Главни васпитач</li> <li>- Родитељи или старатељи</li> <li>- Педагог/психолог</li> <li>- Тим за заштиту деце од насиља</li> <li>- Директор</li> </ul>	Друге институције: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дом здравља</li> <li>- Центар за соц.рад</li> <li>- МУП РС</li> </ul>
-------	--	---	---

#### Члан 27.

У случају када постоји сумња да је дете жртва насиља, злостављања и занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у Установи, директор Предшколске установе обавештава надлежне институције:

- здравствену установу (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центар за социјални рад.

Обавештење садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре обавештавања надлежних органа потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

#### Члан 28.

Нико од запослених у Установи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање насиља, злостављања и занемаривања у породици. Задаци Установе у случају постојања сумње исцрпљују се обавештавањем надлежних органа.

#### Члан 29.

Сваки запослени у Установи дужан је да директору пријави насиље, злостављање и занемаривање од стране запослених у Установи према деци.

Уколико је због случаја насиља, злостављања и занемаривања од стране васпитача према детету покренут дисциплински поступак, директор је дужан да васпитача удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи васпитача, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Управни одбор.

Директор је одговоран за поштовање законитости рада Установе и предузимање мера у складу са важећим законима.

### 3. ИНТЕРНА МРЕЖА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

#### Члан 30.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери васпитно-образовног система (директор, помоћник директора, стручни сарадници, сарадници, социјални радник, васпитачи и ваннаставно особље, родитељи, деца) и чију основу чине нормативни акти (Статут Установе и општи акти).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера васпитно-образовног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља, злостављања и занемаривања или сумње да се оно дешава.

Интерну заштитну мрежу чине:

- Директор Предшколске установе;
- Педагог/психолог;
- Главни васпитач;
- Васпитачи;
- Ваннаставно особље: административно и помоћно-техничко особље;
- Тим за заштиту деце од насиља;
- Родитељи.

Директор Предшколске установе у складу са Правилником и на основу процене нивоа ризика, уколико је то потребно, обавештава о случају друге институције: Центар за социјални рад, Дом здравља и Полицију.

Напомена: у случају да групни васпитач није присутан, особа пријављује насиље злостављање и занемаривање главном васпитачу, Тиму за заштиту деце од насиља и Директору.

### **Члан 31. Директор Установе**

Директор Установе:

- одговоран је за поштовање законитости у раду Установе;
- информише запослене о правилницима, подзаконским актима;
- склапа протоколе са другим институцијама;
- реагује у ситуацијама насиља злостављања и занемаривања (други ниво);
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље, злостављање и занемаривање и прикупља информације о случају;
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач;
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом;
- разговара са родитељима или старатељима о случају у циљу њиховог информисања;
- обавештава друге институције ако је то потребно;
- прати ефекте предузетих мера.

### **Члан 32. Педагог/психолог Установе**

Педагог/психолог Установе:

- сарађује са свим актерима у Установи;
- сарађује са родитељима и децом и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике;
- води прописану евиденцију о деци (посебно о ризичној групи);
- предузима мере превенције;
- уочава и пријављује ситуацију насиља, злостављања и занемаривања деце;
- реагује одмах у ситуацији насиља, злостављања и занемаривања;
- предузима даље кораке (ниво 2); информише тим за заштиту деце, директора;
- процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- пружа помоћ и подршку жртви;
- остварује сарадњу са родитељима или старатељима детета;
- остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3);



- остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 33.**

#### **Главни васпитач и васпитачи у Установи**

Главни васпитач и васпитачи у установи:

- придржава се обавеза у складу са законом, правилником и другим општим актима;
- упознаје децу и родитеље са правилима прихватљивог понашања у Установи и израђује правила понашања на нивоу групе заједно са децом;
- прати социјалну климу на нивоу групе и уједно препознаје постојање евентуалног насиља, злостављаног и занемареног детета;
- води прописану евиденцију о деци са свим релевантним подацима (адреса, телефон...);
- консултују се са колегама, стручном службом, директором;
- одмах реагује користећи неку од стратегија (ниво 1);
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и посматрачима);
- процењује ниво ризика;
- предузима додатне мере уколико ситуација налаже: упућује случај тиму за заштиту деце и педагогу/ психологу (ниво 2);
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера;
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 34.**

#### **Помоћно особље у Установи**

Помоћно особље у Установи:

- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања;
- пружају помоћ васпитачу уколико могу;
- старају се о безбедности деце за време боравка у Установи;
- реагују на ситуацију насиља, злостављања и занемаривања (ниво 1);
- дежурају по утврђеном распореду.

### **Члан 35.**

#### **Секретар Установе**

Секретар:

- помаже у изради протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу;
- уредно и на време доставља релевантне податке тиму за заштиту деце;
- упознаје Савет родитеља и Управни одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности деце;
- заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама;

**Члан 36.****Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:

- саставља Програм активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Програм);
- упознаје колектив са донетим Програмом;
- израђује и прикупља документацију о ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- континуирано евидентира и чува документацију;
- врши процену нивоа ризика ситуације насиља, злостављања и занемаривања (ниво 2);
- предузима кораке у складу са Правилником;
- предузима одговарајуће мере према детету које трпи насиље, злостављање и занемаривање;
- предузима одговарајуће мере према особи која врши насиље, злостављање и занемаривање;
- информише родитеља или старатеља о ситуацији насиља, злостављања и занемаривања;
- прати ефекте предузетих мера и врши њихову евалуацију;
- остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3).

**ВАЖНО:**

У васпитно-образовном систему нема места испитивању и доказивању насиља, злостављања и занемаривања, јер су ти задаци у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама обавезно је поштовати принцип поверљивости као и принцип заштите најбољег интереса детета.

**4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА****Члан 37.**

Према члану 159, става 2. тачка 7., а у складу са прописаним мерама из члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности деце прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

**Члан 38.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на огласној табли Установе.

Правилник је објављен на огласној табли Установе дана \_\_\_\_\_ године.



Председник Управног одбора